

Framework de detalhamento da ideia

EXEMPLO



Nome do projeto:

Time:

1. Problema/oportunidade



Descreve detalhadamente o problema ou oportunidade da corporação.

Dificuldade de acesso a informações da empresa, tais como os sistemas utilizados e para o que são utilizados, falta de um calendário anual da matriz e das fazendas que funcione de forma integrada para visualização de atividades e reuniões, como por exemplo auditorias, atividades logísticas, visitas nas fazendas, dias de pagamento. Dificuldade de identificar quem são as pessoas chaves em cada setor que possam auxiliar com determinadas atividades e que possam tirar dúvidas.

2. Ideia de solução



Descreve as principais características da ideia e seus benefícios para a empresa ou para os clientes.

Criação de um portal onde você consegue consultar informações, encontrar pessoas e soluções e ter acesso a diversas áreas da empresa, centralizando as informações públicas das áreas, facilitando a busca para dirimir dúvidas dos colaboradores.

3. Já houveram ou há tentativas em andamento para solução do problema?



Descreve se algo já foi tentado ser feito anteriormente ou alguma iniciativa atual para resolução do problema.

Sim, manuais de uso em papel. Agendas de auditorias coladas nas portas de entrada mais acessadas.

Nome do projeto:

Time:

4. Resultado esperado



Estima o resultado (redução de custo, receita, satisfação do cliente, produtividade, entre outros).

Resultados intangíveis, melhoria na satisfação do processo de integração de novos colaboradores, assim como maior eficiência nas atividades dos colaboradores, minimizando o tempo dispendido na busca de informações para prosseguir em suas atividades, agilidade e qualidade da informação.

No momento ainda não visualizamos um ganho quantitativo possível de ser estimado.

5. Quais recursos necessários



Aqui você irá estimar o capital humano necessário e apresentar técnicas, métodos, tecnologias, ferramentas, software, hardwares requeridos pela ideia.

- Humanos (interno e/ou externo): Especialista em ferramentas da Microsoft, para criação de um POC, por exemplo.
- TI: Apoiar na integração ao acesso das informações na plataforma.
- RH e Comunicação: Disponibilizar a agenda de atividades das fazendas e matriz / informações.
- Tecnológicos: Utilização de ferramentas da Microsoft, como por exemplo o Sharepoint,